FÜR MAKLERBÜROS MIT ONOFFICE

Worauf Sie bei E-Mail-Vorlagen für onOffice achten sollten

Ein Fehler in einer Vorlage steht in jeder Mail, die Ihr Büro damit verschickt. Mit diesen sechs Fragen prüfen Sie einen Anbieter, bevor Ihre Kunden seine Vorlagen sehen. Setzen Sie einen Haken, wenn er den Punkt erfüllt.

☐ **1 Anrede und Objektdaten füllen sich aus onOffice**

Sonst trägt Ihr Team Namen, Adresse und Preis in jede Mail von Hand ein. Dabei entstehen **falsche Anreden und alte Preise**, die Ihr Kunde schwarz auf weiß bekommt.

FRAGEN SIE **Welche onOffice-Makros nutzen die Vorlagen für Anrede, Kontaktdaten und Objektdaten?**

☐ **2 Die Vorlagen sind in Outlook, Gmail und Apple Mail getestet**

Ohne Test verrutscht in Outlook das Logo oder die Schrift, weil jedes Mail-Programm HTML anders darstellt. Ihr Interessent sieht es dann vor Ihnen.

FRAGEN SIE **In welchen Mail-Programmen testen Sie die Vorlagen?**

☐ **3 Die Mail ist auf dem Handy gut lesbar**

Öffnet der Empfänger die Mail auf dem Handy und muss dort zoomen und seitlich schieben, schließt er sie, **bevor er den Termin bestätigt hat**.

FRAGEN SIE **Wie sieht die Vorlage auf einem Smartphone aus?**

☐ **4 Jede Vorlage ist auf ihren Anlass zugeschnitten**

Die Terminbestätigung braucht andere Inhalte als der Treffer zum Suchauftrag oder die Antwort auf eine Exposé-Anfrage. Mit einer einzigen Vorlage schreibt Ihr Team den Rest jedes Mal von Hand um.

FRAGEN SIE **Für welche Anlässe erhalten wir eine Vorlage?**

☐ **5 Die Vorlagen tragen Ihre Farben, Ihre Schrift und Ihr Logo**

Sonst gleicht Ihre Mail der jedes Büros, das dieselbe Standardvorlage nutzt. Der Empfänger erkennt erst an der Signatur, von wem sie kommt.

FRAGEN SIE **Sehen wir einen Entwurf in unserem Erscheinungsbild, bevor Sie programmieren?**

☐ **6 Der Anbieter richtet die Vorlagen in Ihrem onOffice ein**

Sonst erhalten Sie eine HTML-Datei und müssen selbst herausfinden, wie daraus eine Vorlage in onOffice wird. Bis das gelingt, gehen die alten Mails weiter raus.

FRAGEN SIE **Richten Sie die Vorlagen in unserem onOffice ein?**

Fehlt Ihrem Anbieter ein Haken?

Dann lohnt ein zweites Gespräch. InnoBrain gestaltet Ihre Vorlagen in Ihrem Erscheinungsbild und richtet sie in Ihrem onOffice ein. Design und Programmierung dauern in der Regel **je eine Woche**.

Gespräch vereinbaren

inno-brain.de/checkliste/e-mail-vorlagen