FÜR IMMOBILIENUNTERNEHMEN MIT ONOFFICE

Worauf Sie bei einer Prozessberatung für onOffice achten sollten

Prozesse in onOffice schreiben Interessenten und Eigentümern in Ihrem Namen. Wie sorgfältig ein Anbieter sie aufbaut, zeigen diese sechs Fragen. Haken Sie ab, was er erfüllt.

- [ ] **1 Der Anbieter kennt onOffice aus vielen Maklerbüros**

  Sonst bezahlen Sie seine Einarbeitung in Anfragenmanager und Prozessmanager. Was in anderen Büros längst gelöst ist, erfindet er bei Ihnen neu.

  FRAGEN SIE **Wie viele Prozesse haben Sie in onOffice gebaut und für wie viele Büros?**

- [ ] **2 Zuerst wird aufgenommen, was heute in Ihrem onOffice läuft**

  Sonst entstehen neue Prozesse neben den alten. Laufen beide, bekommt ein Interessent **zwei Mails zum selben Anlass**. Ihr Team sucht dann, woher die zweite kommt.

  FRAGEN SIE **Wie nehmen Sie auf, welche Prozesse bei uns eingerichtet sind und tatsächlich laufen?**

- [ ] **3 Jeder Prozess wird für Ihr Büro entwickelt**

  Bei einem fertigen Prozesspaket arbeitet Ihr Team um den Prozess herum, wo er nicht zu Ihren Abläufen passt. Nach wenigen Wochen läuft vieles wieder von Hand.

  FRAGEN SIE **Entwickeln Sie die Prozesse nach unseren Abläufen oder liefern Sie ein festes Paket?**

- [ ] **4 Der Anbieter automatisiert auch die Pflege Ihrer Adressdaten**

  In einem einzigen Unternehmen können **über 120.000 teils veraltete Adressen** liegen. Mit solchen Daten schreibt die Automatik die falschen Kontakte an.

  FRAGEN SIE **Wie halten Sie unsere Adressdaten aktuell, bevor Prozesse darauf laufen?**

- [ ] **5 Der Anbieter liefert eine Landkarte und ein Handbuch Ihrer Prozesse**

  Sonst weiß nur eine Person im Büro, warum welche Mail rausgeht. Geht sie, traut sich **niemand mehr an die Prozesse**.

  FRAGEN SIE **Wie dokumentieren Sie unsere Prozesse und wer in unserem Büro kann das später lesen?**

- [ ] **6 Nach dem Start entwickelt der Anbieter Ihre Prozesse weiter**

  Ändern sich Ihre Abläufe, laufen ohne Betreuung Prozesse weiter, die niemand mehr braucht. Neue Aufgaben erledigt Ihr Team wieder von Hand.

  FRAGEN SIE **Wo melden wir eine Störung und wer passt die Prozesse an, wenn sich unsere Abläufe ändern?**

Fehlt Ihrem Anbieter ein Haken?

Dann lohnt ein zweites Gespräch. Über eine Million automatisierte Prozessausführungen haben bei Kunden von InnoBrain schon **mehr als 20.000 Stunden Handarbeit** eingespart. Den Einstieg macht ein kostenloser Schnellcheck Ihrer Prozesse und E-Mail-Vorlagen.

Gespräch vereinbaren

inno-brain.de/checkliste/onoffice-prozesse