FÜR IMMOBILIENUNTERNEHMEN MIT TIPPGEBERN

Worauf Sie bei einem digitalen Tippgeberformular achten sollten

Ein Tippgeber soll nach dem ersten Tipp gern den zweiten geben. Ob ein Formular dazu beiträgt, zeigen diese sechs Fragen. Setzen Sie einen Haken, wenn der Anbieter den Punkt erfüllt.

☐ **1 Jeder Tipp landet automatisch in onOffice**

Sonst kommen Tipps per Mail, Anruf oder Zettel an und jemand tippt sie ab. Liegt ein Tipp im Postfach eines Kollegen im Urlaub, ruft den Eigentümer inzwischen ein anderer Makler an.

FRAGEN SIE **Wird jeder Tipp ohne Abtippen in onOffice angelegt und einem Bearbeiter zugeordnet?**

☐ **2 Sie legen fest, welche Angaben Pflicht sind**

Fehlt die Telefonnummer des Eigentümers oder die Adresse des Objekts, telefoniert Ihr Makler erst dem Tippgeber hinterher. Der Eigentümer hört so lange nichts von Ihnen.

FRAGEN SIE **Kann ich selbst festlegen, welche Angaben ein Tipp enthalten muss?**

☐ **3 Vom Tipp bis zur Provision ist jeder Schritt nachvollziehbar**

Sonst fragt der Tippgeber nach einigen Wochen nach seinem Tipp und niemand kann ihm den Stand sagen. Bei der Provision wird dann gestritten, **wer den Eigentümer zuerst genannt hat**.

FRAGEN SIE **Sehe ich zu jedem Tipp die Historie von der Abgabe bis zur Provisionsabrechnung?**

☐ **4 Die Daten werden auf Servern in Deutschland verarbeitet**

Ein Tipp enthält Namen und Kontaktdaten eines Eigentümers. Artikel 83 DSGVO sieht Bußgelder bis zu **20 Millionen Euro oder 4 % des Jahresumsatzes** vor.

FRAGEN SIE **Auf welchen Servern verarbeiten Sie die Daten aus dem Formular?**

☐ **5 Die Gebühr bleibt gleich, wie viele Tipps auch kommen**

Rechnet der Anbieter je Tipp ab, wird Ihr Netzwerk mit jedem Erfolg teurer. Sie überlegen dann, ob sich ein weiterer Tippgeber noch lohnt.

FRAGEN SIE **Zahle ich einen festen Betrag oder je Tipp?**

☐ **6 Der Anbieter richtet alles ein und betreut die Technik**

Sonst braucht Ihr Büro jemanden, der Felder in onOffice anlegt, die Schnittstelle einrichtet und sie nach jeder Änderung prüft. Fällt diese Person aus, steht das Formular.

FRAGEN SIE **Wer richtet Formular und onOffice ein und wie lange dauert es bis zum Start?**

Fehlt Ihrem Anbieter ein Haken?

Dann lohnt der Vergleich mit dem Tippgeberformular von InnoBrain. Darüber sind schon **über 10.000 Tipps** in onOffice angekommen. Der Start gelingt in der Regel innerhalb von zwei Wochen nach dem Kick-off.

Gespräch vereinbaren

inno-brain.de/checkliste/tippgeber

Rechtliche Angaben sind eine Einordnung und ersetzen keine Rechtsberatung.
Stand: November 2026.
InnoBrain GmbH · Würzburg · inno-brain.de

Zu unserer Leistung
inno-brain.de/leistungen/tippgeberformular